

## Registration Department: Procedure for Property Registration

### 1. Name of Approval/ NOC/ License/ Registration: Registration of Properties

The procedure, documents checklist, and processing timeline for registration are given in the table below.

1	Competent Authority	Registration Department
2	Approving Authority	Sub Registrar
3	Procedure & Documents Required	<p>a) The applicant will visit <a href="http://www.tnregistration.in/portal/">http://www.tnregistration.in/portal/</a> and submit application online.</p> <p>b) The following documents are to be scanned and uploaded during the application process:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Patta transfer application with court fee label of Rs. 7. (Refer Annexure I of this document)</li><li>2. Chitta and Adangal documents (for agricultural land)</li><li>3. Site Layout</li><li>4. Previous Registered (PR) Document</li><li>5. Copy of PAN card of seller.</li><li>6. Form 60/61 statement (if the PAN number is not available) Link: <a href="http://chdtransport.gov.in/Forms/Form60.pdf">http://chdtransport.gov.in/Forms/Form60.pdf</a></li><li>7. Patta Pass Book/10(1) statement (for agricultural property in the notified 9 Districts)</li><li>8. ID proof of witnesses (for power deed only)</li></ol> <p>c) Once the application is submitted online, a temporary Document number is generated with which the status of the application can be tracked. The applicant can download the Draft Document at this stage. The auto generated stamp duty and registration fee is shown to the user here.</p> <p>d) The application is received and verified online by Junior Assistant (JA) and forwarded it to the Sub Registrar (SR) with comments if any.</p> <p>e) The SR verifies the application with approval/clarification.</p> <p>f) In case of clarification, the same is shown in the applicant's status and is required to respond to the same online and the process goes back to Point d).</p> <p>g) Once SR approves the application, it is updated in the applicant dashboard and he/she shall make payment for SR approved stamp duty and registration fee via Online/Demand Draft. In case of Demand Draft, the applicant shall enter the details online. The application is sent to JA after payment.</p> <p>h) Applicant shall book online an appointment with the Sub-Registrar office for Photograph and Thumb impression capture according to availability. An acknowledgement with token number is generated for</p>

		<p>the applicant.</p> <p>i) The JA is notified about the token and shall be ready with arrangements for registration.</p> <p>j) On the date of the appointment, both the parties shall be present at the Sub-Registrar's office along with the following documents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acknowledgement with token number for the appointment as given step h)</li> <li>2. Approved Deed Document signed by both parties</li> <li>3. Original copies of the documents scanned and uploaded online</li> <li>4. Demand Draft/Online payment details</li> </ol> <p>k) Photograph and thumb impression of both parties are captured at the Sub Registrar's office and is sent to the SR for verification.</p> <p>l) Once the SR approves, a digitally signed endorsement document is generated.</p> <p>m) Both the parties shall sign the endorsement document and all documents are scanned into the system by JA.</p> <p>n) The SR shall process the application and issue the complete document at the office on the same day. A registration number is generated and the status is changed to 'Registered' in the user's dashboard.</p> <p>o) The user can later download a certified copy of the document online if required.</p>
4	Processing Time at SR office	1 day

## ANNEXURE I

**பட்டா பதிவு மாற்றம் கோருவதற்கான விண்ணப்ப படிவம்**  
**சாதாரண பெயர் மாற்றம் / உட்பிரிவு மாற்றம்**  
**(APPLICATION FOR TRANSFER OF REGISTRY**  
**(SIMPLE TRANSFER OR SUB DIVISION)**

\*\*\*

Affix here Court fee Stamp  
for Rs.2/-  
ரூ.2/-க்கான நீதிமன்ற கட்டண  
வில்லையை இங்கே ஒட்டவும்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர்  
Name of the Applicant :
2. தகப்பனார் / கணவர் பெயர்  
Father / Husband's Name :
3. இருப்பிட முகவரி  
Residential Address :
4. பதிவு மாற்றம் கோரும் சொத்து பற்றிய விவரம்  
Details of Landed Property :  
  
மாவட்டம்  
District :  
  
வட்டம்  
Taluk :  
  
கிராமத்தின் பெயர்  
Name of the Village :  
  
பகுதி எண்  
Block Number :  
  
நகர அளவை எண் / மறு நில அளவை எண்  
Town Survey Number/ Re-Survey Number :  
  
உள்ளூர் பகுதி / நகரத்தின் பெயர்  
Name of the Local Area or Town :  
  
தெருவின் பெயர்  
Name of the Street :  
  
கதவு எண்  
Door No. :  
  
மனைப் பிரிவு மனை எண்  
Lay out Plot No. :  
பரப்பளவு  
Extent :

5. மனை அபிவிருத்திக்கப்பட்ட மனைப்பிரிவை சேர்ந்ததா? அல்லது அபிவிருத்திக்கப்படாத மனைப் பிரிவைச் சேர்ந்ததா?  
Whether the Plot is Approved Lay out or Unapproved Lay out?  
(மனைப் பிரிவு வரைபடம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)  
Copy of Lay out Sketch should be enclosed) :

6. சொத்து மனுதாரருக்கு எவ்வாறு கிடைக்கப் பெற்றது என்ற விவரம் (வாரிசரிமைப்படி / பாகப் பிரிவினை பத்திரப்படி / உயில் ஆவணத்தின் படி / செட்டில்மென்ட் பத்திரப்படி / விற்பனை மூலம் வாங்கிய பத்திரப்படி என்ற விவரம்)  
Details of Property acquired the applicant  
( By the way of Legalheirshif / Partitian Deed/ Will Document / Settlement Document/ Sale Deed etc.)

வ.எண். SI.No	ஆவணத்தின் தன்மை Nature of Conveyance Document	ஆவணத்தின் எண் மற்றும் நாள் Document No. & Date	பகுதி எண் & நகர அளவை எண் (அ) மறு நில அளவை எண் Block No & T.S.No. or R.S No	பரப்பளவு Extent	சொத்து யாரால் கொடுக்கப்பட்டது Property by whom Conveyed	சொத்து யாருக்கு கொடுக்கப்பட்டது Property to Whom Conveyed

7. பத்திர ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?  
Whether attested copy of Document are enclosed?)

8. சொத்து மனுதாரரின் அனுபவத்தில் உள்ளதா? எவ்விதம் அனுபவத்தில் உள்ளது? (அதற்கான அத்தாட்சி ஆவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும். (அவை) மாநகராட்சி சொத்து வரி செலுத்திய ரசீது/மின் கட்டண அட்டை / குடிநீர் வடிகால் இணைப்பு அட்டை / குடும்ப அட்டை / வாக்காளர் அட்டை) Whether the Property is in possession of the Applicant . If yes, specify kind of enjoyment and evidence should be produced (i.e. Corporation Property Tax Receipt, CMWSSB connection Card / E.B Card/ Famil Card/ Voter list) :
9. பதிவு மாற்றம் கோரும் இடம் சொத்தில் ஒரு பகுதியா? அல்லது முழுமையானதா? Whether the property is part field or full field :
10. பதிவு மாற்றம் கோரும் இடம் சொத்தின் ஒரு பகுதியாக இருப்பின் உட்பிரிவு கட்டணம் செலுத்திய விவரம் (சலான் எண் / நாள் / தொகை / செலுத்திய வசூலி / கருவூலத்தின் பெயர்) If the property is part field, Specify remittance Details of Sub-division fees Chalan No, Date, Amount & Place and Name of the Treasury or Bank:

### **உறுதி பெயரி / Declaration**

திரு / திருமதி.....த/பெ (அ) க/பெ ..... ஆகிய நான் கூறிய விவரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், பட்டா பதிவு பெயர் மாற்றம் / உட்பிரிவு மாற்றம் கோரும் சொத்து நகர்ப்புற நில உச்ச வரம்பு சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அரசின் நில எடுப்புக்கு உட்பட்டதல்ல எனவும், வேறு எவ்விதமான வில்லங்கங்களும் உட்பட்டதல்ல எனவும், சொத்து எனது அனுபவத்தில் இருந்து வருகிறது எனவும், நான் கூறியுள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் தவறு என பின்நாளில் தெரிய வந்தால், எனக்கு வழங்கப்படும் பட்டாவினை எவ்வித முன்னறிவிப்பின்றி ரத்து செய்யப்படும் என்பதையும், எனக்கெதிராக உரிய சட்டபூர்வ நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதையும் தெரிந்து கொண்டேன் எனவும் இதன் மூலம் உறுதி கூறுகின்றேன் .

I .....S/O or D/O ..... is hereby declare that

- (1) the above mentioned particulars are correct to the best of my knowledge,
- (2) the property is under my enjoyment,
- (3) the Property was not acquired under Urban Land Ceiling Act
- (4) the Property was not acquired by the Government for any other purpose.
- (5) the patta issued based on the above particulars is liable to cancellation without prior intimation if it is came to know as false declaration in future and legal action may be taken against me.

இடம் /Place :  
நாள் /Date :

மனுதாரரின் கையொப்பம்  
Signature of Applicant